



Managementdirektor

Heimleiterqualifikation

Beginn: 17. Januar 2018
Ende: 22. November 2018
Form: Präsenztage und Homeoffice (Facharbeit)

Zugangsvoraussetzungen

- Fachkraft im Gesundheits- oder Sozialwesen mit staatlicher Anerkennung **oder**
- Kaufmann mit staatlicher Anerkennung oder Diplom
- Staatlich anerkannte Ausbildung im Verwaltungswesen
- Einrichtungsleitung in einer stationären Pflegeeinrichtung

Einzureichende Unterlagen per E-Mail oder als Postsendung

- Bewerbung mit Lichtbild
- Lebenslauf
- Nachweis über staatlich anerkannten Abschluss

Prüfungsmodalitäten:

- Facharbeit
- mündliches Abschlusskolloquium (Projektvorstellung)



Ziel der Weiterbildung

Die Weiterbildung soll zur Wahrnehmung der Leitung eines Heimes oder einer vergleichbaren Einrichtung und den damit verbundenen Aufgabenbereichen befähigen. Dieses geschieht vorrangig durch die Vermittlung von Kenntnissen aus den Bereichen Recht, BWL und Kommunikation.

Kosten und Zahlungsmodalitäten

- Die Gebühren für die Weiterbildung betragen **3.300,-- Euro** einschließlich der Prüfungsgebühren. Bei einmaliger Zahlung der Gesamtsumme gewähren wir Ihnen **7,5 % Skonto**.
- Bei Ratenzahlungen zahlen Sie **1100,- Euro** an und dann monatlich von Januar 2018 bis einschließlich November 2018 Raten in Höhe von **200,- Euro**.
- Sowohl die Kursgebühren als auch die Prüfungsgebühr werden auf folgendes Konto überwiesen: Hannoversche Volksbank, BLZ 251 900 01, Konto- Nr. 11 37 47 600.

Teilnahmeberechtigung

Die Teilnahmeberechtigung ergibt sich nur durch die ordnungsgemäße Anmeldung und durch Eingang der Vorauszahlung auf dem oben angegebenen Konto. Bei kurzfristigen Überweisungen bringen Sie bitte den Zahlungsbeleg mit.

Rücktritt

Ein Rücktritt vom Vertrag ist jeder Zeit in schriftlicher Form möglich. Erfolgt der Rücktritt mindestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn, sind 10 % der Kursgebühren zu entrichten. Erfolgt der Rücktritt bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn, sind 25 % der Kursgebühren zu entrichten. Bei Unterschreitung dieser vierwöchentlichen Frist sind 60 Prozent der Kursgebühren fällig. 14 und weniger Tage vor Kursbeginn werden die gesamten Teilnahmegebühren fällig.



Bildungs- und
Beratungszentrum GmbH

Die Seminarthemen

Geschäftskommunikation

Gespräche mit Angehörigen
Kundengewinnungsgespräche
Mitarbeitergespräche
Mitarbeiterpflege/Mitarbeitermotivation
Teamentwicklung
Konflikttraining
Moderationstechniken
Vorträge und Ansprachen halten 11 Tage

Rechtgrundlagen

Strafrechtliche Aspekte
Vertragsrecht
Individuelles und kollektives Arbeitsrecht
Heimgesetz
Betreuungsrecht
Sozialgesetzgebung, SGB V, SGB XI, SGB 8 5 Tage

Rechnungswesen Altenhilfe

Marketingstrategien
Finanzcontrolling
Businessplanung/Kostenkalkulation
Pflegesatzverhandlungen vorbereiten und führen 5 Tage

Prüfungsvorbereitung und Prüfung

Facharbeit
Mündliche Abschlussprüfung
Prüfung 3 Tage



Bildungs- und
Beratungszentrum GmbH

WZ Präsenztage 9.30Uhr bis 16.30 Uhr

Anzahl Präsenztage:	24	200 Stunden
Homeoffice		120 Stunden
Gesamt		320 Stunden

17./18.Januar 2018

21./22.Februar 2018

14./15.März 2018

24./25.April 2018

16./17.Mai 2018

13./14.Juni 2018

22./23.August 2018

11. bis 13.September 2018

19. bis 21.September 2018

23./24.Oktober 2018

21./22.November 2018